

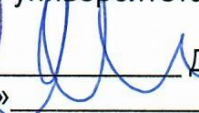


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 6 от 26.01.18
Председатель ученого совета,
ректор университета



 Д.Е. Быков
« » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете
Самарского государственного технического университета

17-359, 26.01.2018

номер, дата введения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический Университет», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 11 сентября 2015 г. № 1006 с изменениями по приказу от 16 мая 2016 года № 575, по приказу от 19 мая 2017 года № 443.

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь



Ю.А. Малиновская

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по научной работе



М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Проректор по вечернему и заочному обучению



Г.В. Бичуров

Проректор по инновационной работе



К.В. Савельев

Проректор по общим вопросам и капитальному строительству



В.Б. Ерофеев

Проректор по международному сотрудничеству



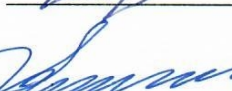
А.А. Пименов

Проректор по воспитательной и социальной работе



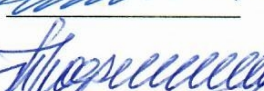
Е.В. Франк

Начальник правового управления



А.Н. Иванова

Начальник управления по персоналу и делопроизводству




С.Л. Лисин

Председатель профсоюзной организации работников



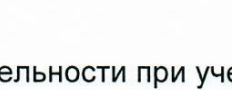
В.Н. Трофимов

Председатель профкома студентов



К.В. Франк

Начальник службы менеджмента качества



М.А. Демина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 2 от 24.01.18

Председатель комиссии



А.Н. Иванова

Настоящее положение об органе управления является собственностью ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический Университет».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический Университет».

Настоящее положение включает Регламент работы ученого совета ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический Университет».

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.2. Порядок работы ученого совета определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета и настоящим Положением. Деятельность ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.3. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников Университета и его филиалов.

1.4. Ученый совет имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений должностными лицами и работниками подразделений Университета.

2. Состав и порядок избрания ученого совета Университета

2.1. Ученый совет Университета формируется из числа наиболее квалифицированных лиц научно-преподавательского состава, управленческого персонала и успешно обучающихся лиц, при этом число лиц с учеными степенями и званиями должно составлять не менее 2/3 состава ученого совета Университета.

2.2. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.3. В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, президент Университета, проректоры, а также по решению ученого совета Университета – директора академий, институтов, деканы факультетов. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

2.4. Квоты представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.5. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

2.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученой совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее 2/3 (двух третьих) списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.7. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий членов ученого совета до избрания новых членов на вакантные квоты численность ученого совета определяется по его фактическому составу.

2.9. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

3. Срок полномочий ученого совета

3.1. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

3.2. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в вышеописанном порядке (раздел 2 настоящего Положения).

3.3. Члены ученого совета, входящие в состав по должности, выбывают из состава ученого совета с момента освобождения от занимаемой должности.

3.4. Полномочия избранного члена ученого совета Университета могут быть прекращены досрочно решением конференции работников и обучающихся по представлению ученого совета Университета по следующим причинам:

- отсутствие без уважительной причины более чем на половине заседаний в течение 12 месяцев;
- отсутствие без уважительной причины более чем на 3-х заседаниях подряд;
- некорректное поведение на заседаниях ученого совета университета Например, поведение, связанное с нарушением Кодекса этики и поведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СамГТУ».

3.5. Полномочия избранного члена ученого совета Университета могут быть прекращены досрочно при условии подачи членом ученого совета личного заявления на имя председателя ученого совета Университета с просьбой вывести его из ученого совета Университета.

3.6. Выбытие члена ученого совета оформляется приказом ректора.

3.7. По представлению председателя ученого совета университета, ученым советом университета может быть принято решение о проведении довыборов в ученый совет университета в установленном порядке (раздел 2 настоящего Положения).

3.8. При довыборах члены ученого совета избираются на срок полномочий действующего ученого совета.

4. Председатель ученого совета

4.1. Председатель ученого совета Университета:

- проводит заседание ученого совета по утвержденной повестке дня;
- представляет слово для выступлений и организует работу ученого совета Университета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений ученого совета Университета;
- представляет ученый совет Университета во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета заседание проводит заместитель председателя ученого совета, назначаемый приказом ректора из числа членов ученого совета.

5. Компетенции ученого совета Университета

5.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

- 1) принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение перспективных направлений развития Университета, рассмотрение и принятие решений по всем видам деятельности;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной и научной деятельности;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) рассмотрение программы развития Университета;
- 6) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- 7) утверждение планов работы ученого совета Университета;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета;
- 10) утверждение положений
 - об образовательных и научно-исследовательских подразделениях;
 - о филиалах и представительствах;
- 11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- 12) принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесении изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;
- 13) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 14) присуждение почетных званий Университета в соответствии с нормативными актами;
- 15) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;
- 16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- 17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;
- 18) избрание президента Университета;
- 19) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Регламентом организации работы ученого совета Университета.

5.3. Ученым советом Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6. Регламент организации работы ученого совета Университета

6.1. Порядок работы ученого совета Университета

6.1.1. Первое заседание ученого совета Университета проводится не позднее двух месяцев после его избрания. На первом заседании председатель сообщает состав ученого совета Университета, ФИО избранных членов и членов, входящих в Ученый совет по должности.

6.1.2. Заседания ученого совета Университета проводятся, как правило, не менее одного раза в месяц, за исключением периода летних каникул (июль-август), когда заседания ученого совета Университета проводятся по решению председателя ученого совета.

6.1.3. Заседания ученого совета Университета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседании ученого совета Университета могут присутствовать работники университета, представители государственных органов, общественных и профессиональных организаций, аккредитованных СМИ, работники промышленности.

6.1.4. На заседании ученого совета Университета ведется аудиозапись, ученым секретарем ведутся протоколы и при необходимости стенограммы. На основании протоколов по каждому заседанию формируется решение ученого совета Университета.

6.1.5. Заседание ученого совета Университета начинается с регистрации в явочном листе присутствующих на заседании членов ученого совета Университета. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета Университета.

6.1.6. Члены ученого совета Университета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета Университета по уважительным причинам член ученого совета Университета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета Университета или ученого секретаря в письменном виде.

6.1.7. Ученый секретарь не позднее чем за пять рабочих дней до заседания ученого совета Университета рассылает по электронной почте всем членам ученого совета Университета краткую повестку заседания ученого совета - извещение о дате и времени заседания ученого совета Университета с указанием главных вопросов повестки заседания, а также вопросов по представлению к ученым званиям, выборным и конкурсным процедурам. В случае отсутствия электронной почты у члена ученого совета извещение отправляется на электронную почту подразделения, в котором работает член ученого совета.

6.1.8. Не позднее чем за два рабочих дня ученый секретарь производит рассылку по электронной почте проекта расширенной повестки заседания с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение ученого совета по

представлению руководителей подразделений и согласованию с председателем ученого совета.

6.1.9. Заседание начинается с утверждения повестки дня. В исключительных случаях повестка дня может быть скорректирована по итогам заседания ученого совета.

6.1.10. Председатель ученого совета Университета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с утвержденной повесткой и настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета Университета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы ученого совета Университета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета Университета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

6.1.11. Председательствующий на заседании ученого совета Университета имеет право предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова в случае нарушения им настоящего Положения. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета Университета, лишается слова без предупреждения.

6.1.12. Председатель совета и его заместители имеют право получить слово для выступления в любое время.

6.1.13. Общая продолжительность заседания ученого совета Университета, как правило, составляет 2-4 часа с перерывом или по решению членов ученого совета Университета без перерыва.

6.1.14. Рекомендуемая продолжительность:

- доклада не более 20 минут;
- содоклада не более 10 минут;
- заключительного слова не более 5 минут;
- первого выступления в прениях не более 7 минут;
- повторного выступления в прениях не более 3 минут;
- выступлений для сообщений, справок и вопросов не более 2 минут.

При прениях рекомендуемое количество выступлений для каждого участвующего не более 2 раз.

При превышении рекомендуемого времени и количества раз выступлений председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

6.1.15. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета Университета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

6.1.16. Даты заседаний определяются планом работы ученого совета, который утверждается ученым советом в начале каждого семестра. Председателю ученого совета Университета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.1.17. Ученый секретарь должен информировать членов ученого совета об изменении даты заседания

- в случае изменения даты на более раннюю не менее чем за три рабочих дня до новой даты заседания;
- в случае изменения даты на более позднюю не менее чем за три рабочих дня до плановой даты заседания.

При этом допускается изменение сроков рассылки повестки.

6.1.18. По вопросам представления сотрудников их числа профессорско-преподавательского состава к ученому званию профессора или доцента, по конкурсным делам докладчиком на заседаниях ученого совета Университета является ученый секретарь.

6.1.19. Заседания ученого совета являются открытыми для всех. В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание ученого совета, созываемое по инициативе председателя ученого совета (ректора). В закрытых заседаниях участвуют только члены ученого совета и при необходимости специально приглашенные люди.

6.1.20. Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе председателя ученого совета, его заместителя или не менее половины членов ученого совета. Дата проведения внеочередного заседания устанавливается председателем ученого совета. О дате, месте и времени внеочередного заседания ученого совета ученый секретарь информирует членов ученого совета не менее чем за один календарный день до заседания. Повестка внеочередного заседания ученого совета может быть сообщена непосредственно на заседании.

6.1.21. По решению ученого совета могут создаваться временные или постоянные комиссии ученого совета.

6.1.22. Деятельность постоянных комиссий регламентируется соответствующими положениями. Деятельность временных комиссий регламентируется общим положением о комиссиях ученого совета.

6.1.23. Председатель постоянной комиссии избирается Ученым советом путем открытого голосования.

6.1.24. Временные комиссии организуются на срок, определенный ученым советом, для решения конкретной задачи. Председатель временной комиссии назначается путем открытого голосования.

6.1.25. Председатель формирует комиссию, в состав которой могут входить работники любых подразделений университета, способные профессионально решить поставленную задачу. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, избираемые на первом заседании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

6.1.26. На комиссии Ученого совета возлагается:

- предварительная разработка вопросов, выносимых на заседание ученого совета;
 - участие в подготовке решений ученого совета;
- контроль исполнения решений ученого совета.

6.2. Порядок подготовки вопросов к заседанию ученого совета Университета

6.2.1. Формирование планов работы, порядок подготовки к заседаниям Ученого совета

6.2.1.1. Ученый совет работает по плану, составляемому на полугодие календарного года. План работы совета утверждается на заседании ученого совета. В начале каждого семестра, руководствуясь Уставом университета, ректоратом составляется перечень вопросов, подлежащих рассмотрению и утверждению на Ученом совете, относящихся к его ведению, и приоритетность их рассмотрения в течении семестра. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит ректору, проректорам, ученым советам структурных подразделений, комиссиям Ученого совета, членам ученого совета. На одно заседание выносятся до пяти главных вопросов. Кроме того, в повестку дня заседания вносятся конкурсные дела, дела по представлению к ученым званиям и другие вопросы по согласованию с председателем ученого совета.

6.2.1.2. Внесение вопросов в повестку заседания ученого совета согласовывается с председателем ученого совета - ректором университета в форме служебной записки с обоснованием необходимости рассмотрения данного вопроса.

6.2.1.3. Предварительно вопросы, выносимые на заседания ученого совета и требующие дополнительного обсуждения, по решению председателя ученого совета могут быть рассмотрены на заседаниях комиссий ученого совета.

6.2.1.4. Ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 3 рабочих дня до заседания, передает ученому секретарю служебную записку и проект решения, согласованные с ректором университета и, при необходимости, с председателем соответствующей комиссии.

6.2.1.5. Проекты нормативных локальных актов, подготовленных к рассмотрению на заседании ученого совета в обязательном порядке размещаются на сайте университета и в АИС "Университет" не позднее чем за месяц до обсуждения.

6.2.1.6. К моменту рассмотрения проектов нормативных локальных актов на заседании ученого совета, они должны быть согласованы со всеми соответствующими должностными лицами и нормотворческой комиссией.

6.3. Порядок голосования и принятия решений

6.3.1. Решения ученого совета Университета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета Университета, за исключением открытого голосования по вопросам об утверждении протоколов счетной комиссии по тайному голосованию, которое проводит председатель счетной комиссии. Члены ученого совета Университета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

6.3.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов и другие.

6.3.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким большинством голосов от числа членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

6.3.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета Университета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.3.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета Университета.

6.3.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы на замещение вакантных должностей директоров академий, институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, заведующих базовыми кафедрами;
- конкурсы на вакантные должности профессорско-преподавательского состава;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- другим вопросам, если необходимость тайного голосования указана в нормативных актах или предусмотрена соответствующими положениями или требованиями.

6.3.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

6.3.8. Тайное голосование, как правило, проводится без перерыва. При необходимости организации перерыва для проведения тайного голосования, соответствующее решение принимается открытым голосованием присутствующих членов ученого совета простым большинством голосов.

6.3.9. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета Университета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета Университета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

6.3.10. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем в количестве, соответствующем числу членов ученого совета Университета.

6.3.11. Всем членам ученого совета Университета, присутствующим на заседании выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета Университета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

6.3.12. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые тайным голосованием ученого совета Университета.

6.3.13. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну).

6.3.14. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются.

6.3.15. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председательствующий объявляет о результатах тайного голосования, а при выборах и /или конкурсе называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии. Бюллетени тайного голосования после утверждения протокола заседания счетной комиссии хранятся в течении 5 (пяти) лет.

6.3.16. Проекты решений ученого совета Университета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений не обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством от общего числа членов ученого совета Университета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета Университета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета Университета принимается в целом. Решения ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов.

6.3.17. Решение ученого совета Университета вступает в силу после его подписания председательствующим на заседании ученого совета Университета и при необходимости доводится до сведения сотрудников и студентов соответствующим приказом или выпиской из решения.

6.3.18. Протест на решение ученого совета Университета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании ученого совета Университета.

6.3.19. Ученый совет может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам ученым советам подразделений (академия, институт, факультет). Делегирование права принятия решений производится отдельным решением Ученого совета

7. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета

7.1. Порядок оформления решений ученого совета

7.1.1. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, зарегистрированных для участия в заседании.

7.1.2. Решение ученого совета по основным вопросам повестки дня оформляется протоколом с учетом изменений и дополнений, внесенных в проект решения на заседании совета, в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

7.1.3. Решение ученого совета вступает в силу с даты его подписания председателем ученого совета Университета.

7.1.4. На основании решений ученого совета о создании новых или ликвидации действующих образовательных и научных подразделений, утверждении/отмены локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции ученого совета, выпускаются соответствующие приказы и распорядительные акты.

7.1.5. Вступившие в силу решения рассылаются заинтересованным лицам и структурным подразделениям, являющимся исполнителями решений ученого совета, а также размещаются на странице ученого совета на сайте университета.

7.2. Исполнение решений ученого совета

7.2.1. Исполнение решения ученого совета, вступившие в силу, берутся на контроль ученым секретарем Ученого совета.

7.2.2. Ответственный за исполнение решения:

- разрабатывает меры по его выполнению и дает соответствующие поручения сотрудникам,
- передает информацию об исполнении решения ученому секретарю ученого совета,
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

7.2.3. Результаты исполнения решения при необходимости заслушиваются на заседании ученого совета. Ученый совет выносит решение о статусе исполнения решения (выполнено, выполнено частично, не выполнено).

7.2.4. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения и назначается ответственный за выполнение решения, который организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца.

7.2.5. В необходимых случаях ответственный исполнитель вносит предложения о продлении сроков исполнения поручений, представляя ректору в письменном виде обоснование не позднее, чем за 10 дней до установленной даты исполнения. Ректор вправе установить новый срок исполнения решения.

8. Права и обязанности членов ученого совета

8.1. Права

8.1.1. Члены ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях и голосованиях с правом решающего голоса;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией ученого совета.

8.2. Обязанности

8.2.1. Члены ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях совета;
- принимать участие в голосовании;
- регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- предоставлять информацию и сообщать об изменениях своих контактных данных (рабочий и мобильный телефон, e-mail) ученому секретарю университета.

8.2.2. Члены ученого совета отчитываются о работе в ученом совете перед подразделениями, которые они представляют в ученом совете.

9. Делопроизводство в ученом совете Университета

9.1. Делопроизводство в ученом совете ведет ученый секретарь.

9.2. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

9.3. В обязанности ученого секретаря входит:

- подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета и приглашенных на заседание ученого совета;
- рассылка извещений о заседании ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания;
- ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка решений ученого совета;
- контроль за исполнением решений ученого совета;
- оказание консультаций по вопросам подготовки аттестационных дел для получения ученых званий, проверка аттестационных дел, принятие их для рассмотрения на ученом совете;
- работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
- контроль и консультирование работы ученых советов академий, институтов, факультетов и их ученых секретарей;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета Университета;
- другие виды работ, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря ученого совета Университета.

9.4. Перечень дел и документов обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- повестка дня ученого совета Университета;
- явочные листы;

- протоколы счетных комиссии по результатам тайных голосований;
- протоколы заседаний ученого совета Университета;
- приложения к протоколам заседаний ученого совета Университета (при наличии);
- решения ученого совета Университета;
- стенограмма заседания ученого совета Университета (при необходимости).

10. Заключительные положения

9.2. Настоящее Положение, а также решения ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый совет не примет другого решения.

9.5. При возникновении необходимости разъяснений отдельных положений во время заседания ученого совета председатель ученого совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.